

Informačná povinnosť k spracúvaniu osobných údajov

Účtovná agenda

Účely spracovania osobných údajov:

- a) Faktúry,
- b) Ostatné daňové doklady a bankové výpisy,
- c) Realizácia platby za tovary a služby zakúpené v obchodnom dome, čo zahŕňa platby uskutočnené v hotovosti, platobnou kartou alebo bankovým prevodom. Tento účel zahŕňa: Overenie platobných údajov, Spracovanie transakcie.
- d) Elektronické doručovanie faktúr.
- e) Evidencia kúpnej zmluvy prípadne doplnkovej zmluvy spojenej s kúpnu zmluvou.

Kategória dotknutých osôb:

- Osoba, ktorej vznikla povinnosť uhradiť dodanú službu/tovar (odberateľ),
 - fyzická osoba nepodnikateľ (spotrebiteľ).
 - fyzická osoba podnikateľ (SZČO),
 - právnická osoba (PO).
- Štatutárny orgán alebo iná osoba oprávnená konať v mene odberateľa.

Kategória osobných údajov:

- bežné osobné údaje.

Zoznam osobných údajov:

- meno, priezvisko, titul príjemcu tovaru alebo služby alebo názov príjemcu tovaru alebo služby, adresu jeho sídla, miesta podnikania, prevádzkarne, bydliska alebo adresu miesta, kde sa obvykle zdržiava, a jeho identifikačné číslo pre daň pod ktorým mu bol dodaný tovar alebo pod ktorým mu bola dodaná služba, za účelom elektronického doručovania faktúr sa spracúva e-mailová adresa obsahujúca osobný údaj,
- e-mailová adresa obsahujúca osobný údaj za účelom elektronického doručovania faktúr,
- názov organizácie, titul, meno, priezvisko, e-mailová adresa, podpis za účelom evidencie kúpnej zmluvy prípadne doplnkovej zmluvy spojenej s kúpnu zmluvou.

Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb je nevyhnutné na **plnenie zmluvy**, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby, - podľa § 13 ods. 1 písm. b) ZOOÚ, resp. čl. 6 písm. b) GDPR.

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa **osobitného predpisu** alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, - podľa § 13 ods. 1 písm. c) ZOOÚ, resp. čl. 6 písm. c) GDPR.

Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

- zákon č. 431/2002 z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- zákon č. 222/2004 z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
- zákon č. 513/1991 zb. obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
- zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách
- Zákon č. 289/2008 Z. z. Zákon o používaní elektronickej registračnej pokladnice a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým budú osobné údaje poskytnuté:

- poskytovateľ programu pre vystavovanie faktúr,

Informačná povinnosť k spracúvaniu osobných údajov

- poskytovateľ bankových služieb,
- poskytovateľ platobnej brány a služieb finančných transakcií,
- poskytovateľ platformy pre e-mailovú komunikáciu,
- Sprostredkovateľ podľa Nariadenia GDPR: poskytovateľ účtovných služieb,
- Sprostredkovateľ podľa Nariadenia GDPR: poskytovateľ IT služieb.

- do tretích krajín

osobné údaje nie sú poskytované do tretích krajín

- do medzinárodných organizácií

osobné údaje nie sú poskytované do medzinárodných organizácií

Iný oprávnený subjekt: Oprávnený subjekt podľa všeobecne záväzného právneho predpisu, konkrétne podľa § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Všeobecným nariadením o ochrane údajov (GDPR). Zahŕňa, ale nie je obmedzený na:

- **Kontrolné a dozorné orgány Slovenskej republiky:** Orgány, ktoré majú právomoc dohliadať na dodržiavanie zákonov v rôznych sektoroch, vrátane Úradu na ochranu osobných údajov. Tieto orgány môžu vyžadovať prístup k osobným údajom v rozsahu nevyhnutnom pre vykonávanie ich kontrolných a dozorných úloh.
- **Súdy a orgány trestného konania:** V prípade vyšetrovania alebo súdnych konaní sú oprávnené pristupovať k osobným údajom v rozsahu potrebnom pre vykonávanie ich právomocí. Toto zahŕňa prípady, kde sú osobné údaje dôležité pre riešenie sporov, vyšetrovania alebo iné právne procesy.
- **Príslušná Slovenská obchodná inšpekcia:** Orgán dozoru nad dodržiavaním spotrebiteľskej legislatívy. Tento orgán môže vykonávať kontrolné aktivity, ktoré si vyžadujú prístup k osobným údajom na účely overenia dodržiavania pravidiel a regulácií týkajúcich sa spotrebiteľských práv.
- **Iné subjekty oprávnené na základe osobitných zákonov:** Rôzne štátne a verejné inštitúcie, ktoré majú zákonnú právomoc požadovať a spracúvať osobné údaje v súvislosti s ich štatutárnymi úlohami, ako napríklad daňové úrady, sociálne zabezpečenia, a iné regulačné orgány.

Príjemcovia tretie strany:

Daňový úrad (na základe zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon o dani z pridanej hodnoty 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov)

Súdy, orgány činné v trestnom konaní základe zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok, na základe zákona 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov

Úrad na ochranu osobných údajov na základe zákona č. 18/2018 z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Colný úrad, Finančná správa.

Zverejňovanie osobných údajov : osobné údaje sa nezverejňujú.

Oprávnený záujmu prevádzkovateľa (podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR): Prevádzkovateľ spracúvanie osobných údajov na základe oprávnených záujmov nevykonáva.

Doba uchovávanía osobných údajov: Prevádzkovateľ sa zaručuje, že osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou na účely stanovené v tejto informačnej povinnosti bude spracúvať maximálne po dobu stanovenú v zákonom predpise, a to 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú v súlade so zákonom č. 431/2002 z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákonom č. 222/2004 z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Účtovné dokumenty sa likvidujú v súlade so Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Informačná povinnosť k spracúvaniu osobných údajov

Periodická revízia a vymazávanie údajov: Prevádzkovateľ pravidelne reviduje uchovávané údaje, aby zistil, či ich uchovávanie je naďalej opodstatnené. Údaje, ktoré už nie sú potrebné alebo ktorých doba uchovávania uplynula, sú bezpečne vymazané alebo anonymizované, aby sa zabezpečila ochrana identity a predišlo sa neoprávnenému spracúvaniu.

Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Poskytovanie osobných údajov je zmluvná a zároveň zákonná požiadavka. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť osobné údaje. V prípade neposkytnutia týchto údajov, nie je možné uzatvorenie zmluvného vzťahu, ako ani následné plnenie zo zmluvy. Taktiež nie je možné zabezpečiť riadne plnenie povinností Prevádzkovateľa, ktoré mu vyplývajú z príslušných všeobecných právnych predpisov.

Zásada minimalizácie a vymazávania údajov:

Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou budú spracúvané v súlade so zásadou minimalizácie, teda iba v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie stanovených účelov. V prípade, že účel spracúvania osobných údajov odpadne, prevádzkovateľ sa zaručuje, že tieto údaje budú bezodkladne vymazané.

Transparentnosť pri zmene účelu spracúvania:

V prípade, že by osobné údaje mali byť spracúvané na iný účel, ako je ten, ktorý bol stanovený pri ich zbere, Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že dotknutá osoba bude o tomto novom účele, ako aj o právnom základe spracúvania, informovaná ešte pred začatím takého spracúvania. Toto zabezpečí, že všetky zmeny v spracúvaní údajov budú pre dotknuté osoby plne transparentné.

Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Prevádzkovateľ má implementované rozsiahle organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov, ktoré sú podrobne dokumentované v interných predpisoch. Tieto opatrenia zabezpečujú komplexnú ochranu údajov a zahŕňajú:

- **Fyzická a objektová bezpečnosť:**
 - Kontroly prístupu, bezpečnostné kamery a alarmy chránia prístup do priestorov a k zariadeniam uchovávajúcim osobné údaje.
 - Osobitný vstup pre zamestnancov je vybavený elektronickým dochádzkovým systémom, čo zaručuje kontrolu prístupu.
 - Alarmový systém je napojený na pult centrálnej ochrany (PCO), čo zvyšuje rýchlosť reakcie na bezpečnostné incidenty.
 - Kamerový systém zabezpečuje dohľad nad priestormi.
 - Prístup je kontrolovaný, pričom kľúče sú k dispozícii len oprávneným osobám.
- **Informačná bezpečnosť:**
 - Dátové systémy a siete sú chránené pred neoprávneným prístupom, útokmi a škodlivým softvérom pomocou firewallov, šifrovania a bezpečnostných protokolov.
- **Šifrovanie informácií:**
 - Dáta sú chránené šifrovacími technológiami počas ich ukladania a prenosu, zabezpečujúc ich dôvernosť a integritu.
- **Personálna a administratívna bezpečnosť:**
 - Všetci zamestnanci sú pravidelne školení v oblasti bezpečnostných politík a postupov, pričom prístup k citlivým informáciám je prísne regulovaný.
- **Dodržiavanie bezpečnostných a ochranných predpisov:**
 - Na mieste sú zavedené opatrenia zabezpečujúce dodržiavanie všetkých relevantných bezpečnostných a ochranných predpisov.

Informačná povinnosť k spracúvaniu osobných údajov

Tieto opatrenia sú navrhnuté tak, aby efektívne predchádzali neoprávnenému prístupu a zabezpečovali ochranu osobných údajov v rámci organizácie.

Existencia automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

V informačnom systéme sa nepoužíva automatizované rozhodovanie vrátane profilovania.

Práva dotknutej osoby:

Právo na prístup - získať potvrdenie o spracovaní údajov a prístup k nim.

Právo na opravu - opraviť nepresné alebo doplniť neúplné údaje.

Právo na vymazanie (právo byť zabudnutý) - požiadať o vymazanie údajov, okrem prípadov, keď sú osobné údaje povinne archivované.

Právo na obmedzenie spracúvania - požiadať o obmedzenie spracúvania údajov v určitých situáciách.

Právo na prenosnosť údajov - získať a preniesť údaje inému prevádzkovateľovi, ak sú osobné údaje spracúvané automatizovane na základe súhlasu alebo zmluvy (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR). Toto právo nemá dotknutá osoba pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR.

Právo podať sťažnosť - podať sťažnosť dozornému orgánu, ak sa domnieva, že spracovanie osobných údajov je v rozpore s GDPR.

Dotknutá osoba nemá právo namietat' spracovanie osobných údajov pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) (plnenie zmluvy) a čl. 6 ods. 1 písm. c) (plnenie zákonnej povinnosti) GDPR.